**Memorando Nro. EPMHV-XXX-2023-XXXXX-M**

**Quito, D.M., XXX de agosto de 2023**

**PARA:** XXXX

Director/a de Talento Humano y Administrativo

**ASUNTO:** Solicitud de registro de necesidad de ínfima cuantía en el Portal de Compras Públicas de **“OBJETO DE CONTRATACION”**

De mi consideración:

En virtud a lo expuesto, solicito a usted señor/a Director/a disponer a quien corresponda se realice el respectivo registro de la necesidad institucional en el SOCE de la contratación de: ***“*OBJETO DE CONTRATACION*".***

Para lo cual se adjunta en físico:

* Informe de necesidad
* Formato registro de necesidad Ínfima Cuantía

Con sentimientos de distinguida consideración. Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

**ÁREA REQUIRENTE**

**Memorando Nro. EPMHV-XXX-XXX-M**

**Quito, D.M., XXX de agosto de 2023**

**PARA:**  XXXX

**DIRECTOR ÁREA REQUIRENTE**

**ASUNTO:** EN RESPUESTA: Solicitud de registro de necesidad de ínfima cuantía en el Portal de Compras Públicas de “OBJETO DE CONTRATACIÓN”

De mi consideración:

En respuesta al Memorando Nro. XXXXX de XX de agosto de 2023, en el cual señala: *"XXXXXXXXXX”.*

Mediante el presente, se comunica que se ha publicado la necesidad de Ínfima Cuantía *“OBJETO DE CONTRATACIÓN”,* en el Portal de Compras Públicas. Se adjunta constancia de lo realizado con Código de Necesidad de Ínfima Cuantía Nro.: XXXXXXX.

Con sentimientos de distinguida consideración. Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Director/a de Talento Humano y Administrativo

Anexos:

- necesidades\_Ínfima\_cuantía publicado